

FORRETNINGSORDEN.

1. VALG AF FORMAND, NÆSTFORMAND OG FORRETNINGSUDVALG

1A.

På skolebestyrelsens møde i juni vælger de stemmeberettigede medlemmer en af de forældrevalgte medlemmer til formand og tilsvarende en som næstformand.

Forretningsudvalget udgøres af formand, medarbejderrepræsentant og skoleleder.

1B

Forretningsudvalget er formandens daglige arbejdsgruppe og skal kontaktes så vidt muligt i hastesager.

1C

Forretningsudvalget mødes senest en uge før skolebestyrelsesmøderne og udarbejder dagsorden til det forestående bestyrelsesmøde.

2. SKOLEBESTYRELSENS MØDER.

2A

Der er ordinært skolebestyrelsesmøde en gang om måneden med undtagelse af juli.

Bestyrelsen aftaler i juni måned en møderække for det næste år. Møderne får et fortløbende nummer.

2B

Bestyrelsen holder ekstraordinært møde, hvis formanden eller 4 medlemmer ønsker det.

2C

Ledelsen af møderne foretages af formanden. Ved formandens fravær ledes møderne af næstformanden eller et andet forældrebestyrelsesmedlem.

2D

Gæster kan deltage i et eller flere af de emner som skolebestyrelsen skal drøfte på sit møde. Formanden sørger for indbydelsen.

2E

Eventuelle afbud skal medlemmerne give til formanden eller til skolens kontor senest en hverdag før det aktuelle skolebestyrelsesmøde.

2F

Er et medlem i 3 måneder eller mere forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøder deltager så vidt muligt suppleanten.

3. INDKALDELSE OG DAGSORDEN.

3A

Forretningsudvalget udarbejder dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen skal det meddeles forretningsudvalget senest 8 dage før mødet afholdes.

3B

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet. Forretningsudvalget kan træffe beslutning i hastesager. På det efterfølgende bestyrelsesmøde skal bestyrelsen orienteres om beslutningen.

3C

Bestyrelsen kan beslutte at sætte akutte emner på dagsordenen op til eller på det aktuelle møde.

4 BESLUTNINGER

4A

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig når 5 af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

4B

Alle beslutninger sker ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

4C

Intet bestyrelsesmedlem kan uden bestyrelsens accept, agere på bestyrelsens vegne. Formanden kan dog agere i forhold, hvor det haster. Formanden orienterer bestyrelsen om disse forhold og deres forløb. Det sker på næste bestyrelsesmøde.

4D

Skolens daglige ledelse er sekretariatsfunktion for skolebestyrelsen

5. BESLUTNINGSPROTOKOL

5A

Skolens daglige ledelse laver en beslutningsprotokol for bestyrelsens møde. Her kan medlemmerne i kort form få eventuelle særstandpunkter skrevet ind.

5B

Protokollen indeholder:

- dagsorden
- eventuelle afbud og navne på fraværende medlemmer
- opfølgninger fra sidste møde
- beslutninger
- eventuelle særstandpunkter

5C

Hvis der ikke er kommet rettelser til referatet inden fire dage, betragtes referatet som godkendt og offentliggøres herefter.

6 BESTYRELSENS ARBEJDE.

6A

Der aflægges årsberetning i august/september måned. Det foregår på det første forældremøde for de enkelte årgange.

6B

Bestyrelsen afholder en gang om året et planlægningsmøde, hvor medlemmerne blandt andet drøfter forholdene i bestyrelsen og aftaler hovedopgaverne, mål og indsatsområder for det næste år. Mødet afholdes i slutningen af skoleåret.

6C

På bestyrelsesmødet i juni aftaler bestyrelsen en plan for det næste års arbejde

.

6D

Bestyrelsen aftaler i juni en fordeling af ansvarsområderne i bestyrelsen. Aftalen er bilag til forretningsordenen.

7. BILAG TIL FORRETNINGSORDENEN.

7A

Bestyrelsen kan medtage bilag der uddyber forretningsordenen

7B

Skolebestyrelsen laver en oversigt over bilagene til forretningsordenen.

8 ÆNDRINGER AF FORRETNINGSORDEN

8A

Bestyrelsen skal vedtage ændringer/tilføjelser i forretningsordenen på 2 af hinanden følgende møder.

8B

Bestyrelsen kan beslutte at tilføje og eller ændre bilag til forretningsordenen på et ordinært møde.

Revideret og godkendt af skolebestyrelsen den 13.10.10

OVERSIGT

bilag til forretningsordenen

NR.	TITEL	VEDTAGET(dato)	REVIDERET (dato)
1.	Ansvarsområder i skolebestyrelsen		