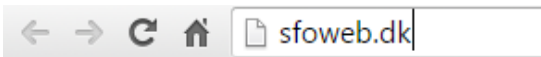

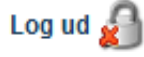
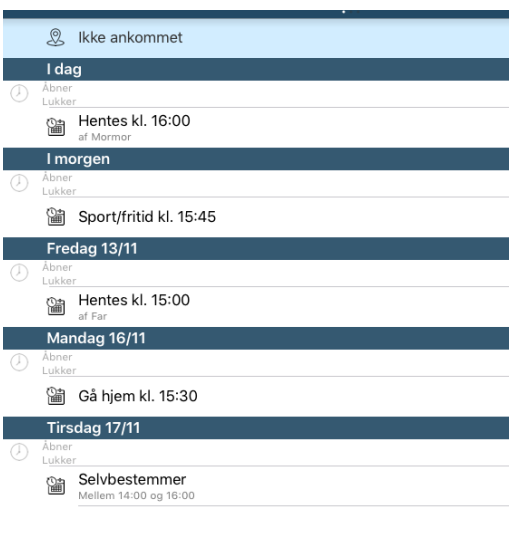
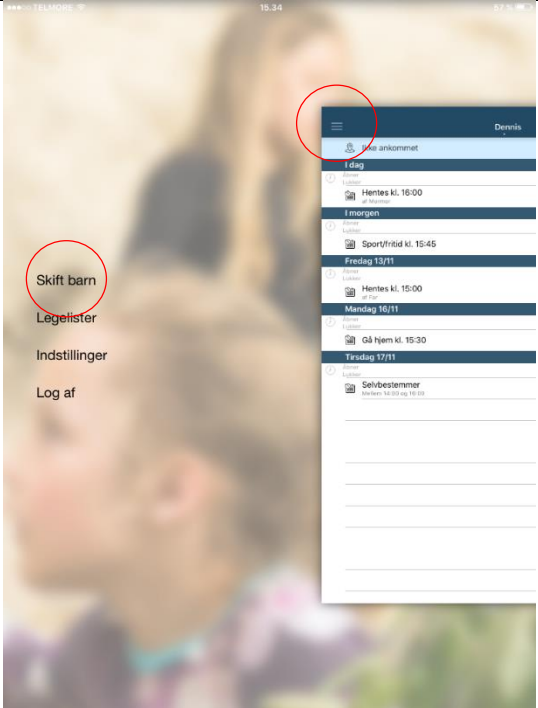
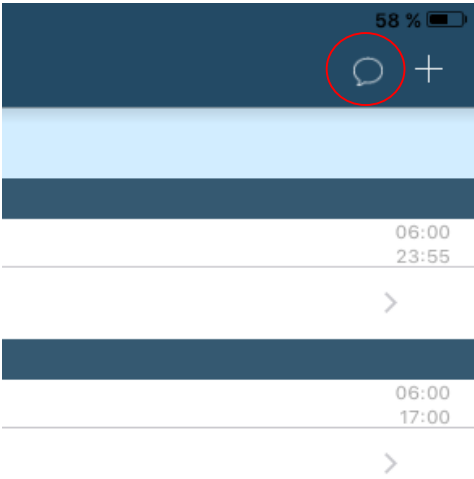
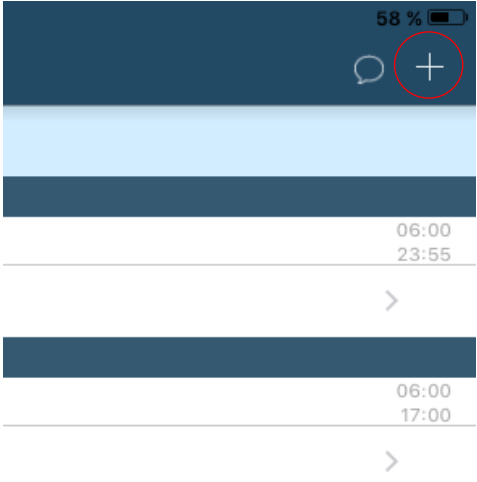
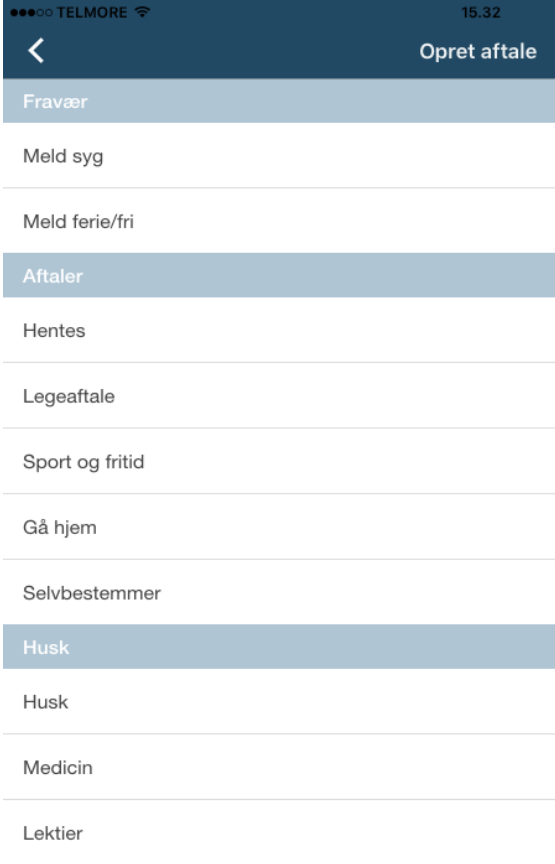


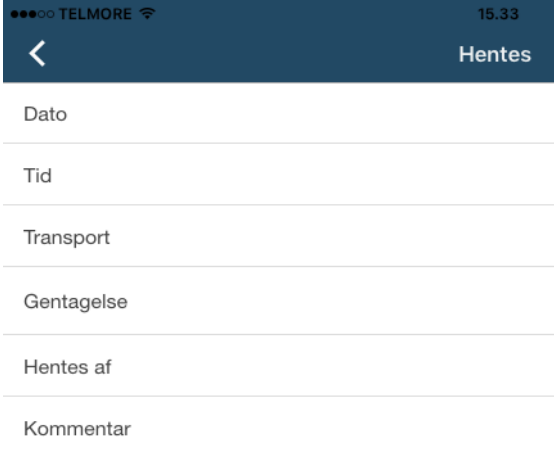


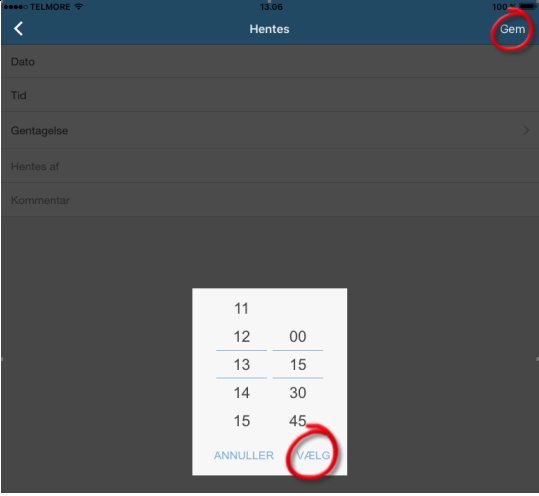
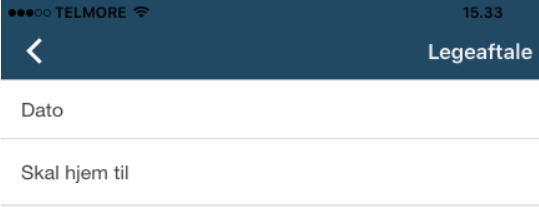

Forældre - App iOS

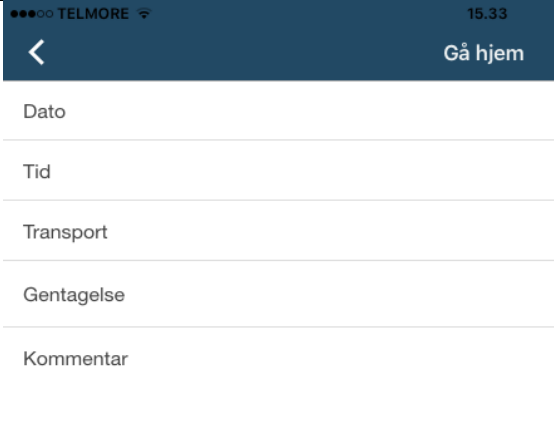
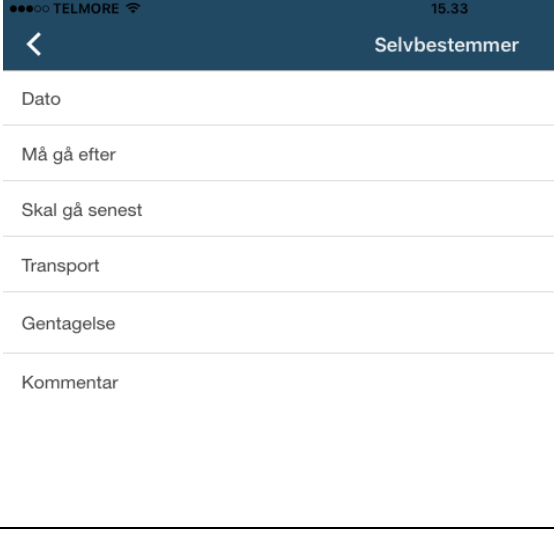
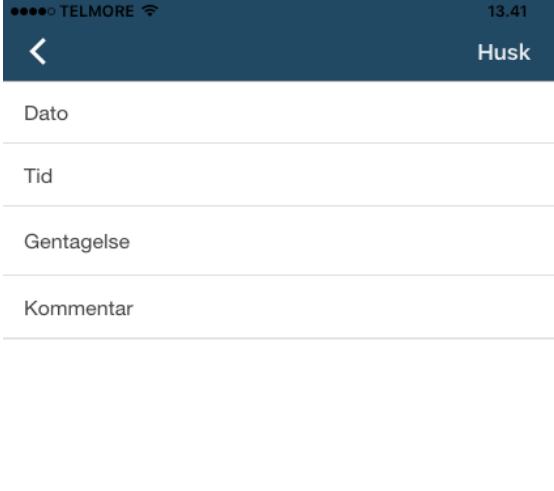
Fase	Forklaring	Navigation/tast
Log ind i program	<p>Log ind i Tabulex enten via SkoleIntra eller via en webbrowser.</p> <p>www.sfoweb.dk (SFO) www.kubweb.dk (Klub)</p> <p>Vælg NemID og benyt dit nøglekort</p>	
Opret Tabulex Login	<p>Under fanen "Stamkort" udfyldes brugerprofil.</p> <p>Husk at gemme stamkort.</p>	
Log ud	<p>Log ud via knappen i øverste højre hjørne.</p>	
Download App	<p>Hent app i App Store.</p> <p>Søg på Tabulex Forældre</p>	
Log ind i app	<p>Indskriv Tabulex Login: brugernavn og adgangskode og tryk "Log på"</p> <p>Du ser nu en oversigt med status og aftaler for dit barn, for de næste 5 hverdage.</p> <p>Har du flere børn i Tabulex Børn, kan du swipe mellem børnene i dette billede</p>	


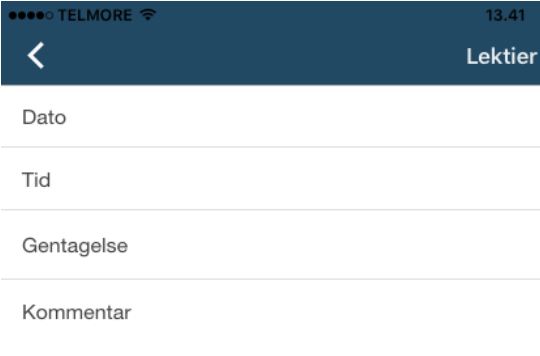

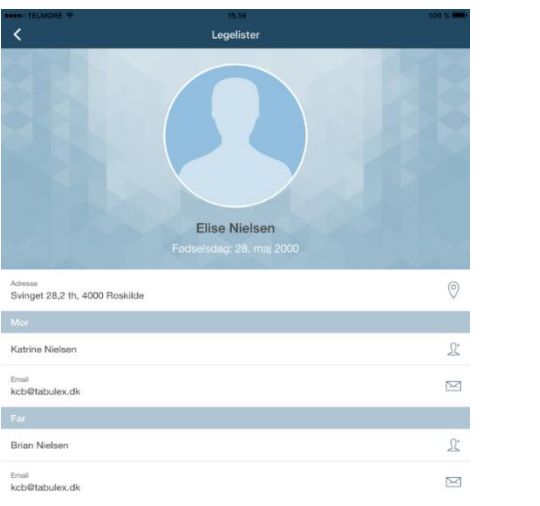
Fase	Forklaring	Navigation/tast
	<p>Du kan også skifte mellem dine børn via menupunktet Skift børn under menu-ikonet i øverste venstre hjørne.</p> <p>Tryk på den minimerede oversigt, når du er færdig og vil tilbage til det valgte barn.</p>	
<p>Se nyheder</p>	<p>Via taleboblen i højre hjørne, kan du se og læse de nyheder dit barns SFO/Klub lægger op på institutionens opslagstavle.</p>	

Fase	Forklaring	Navigation/tast
Tilføj	Via krydset i højre hjørne, kan du oprette fravær, aftaler samt oprette huske-aftaler for det valgte barn.	
Aftale- og fraværstyper	<p>Vælg hvilke aftaler der skal oprettes på barnet.</p> <p>Alle aftaler kan oprettes som enkeltstående for dagen eller som gentagen aftale.</p> <p><b>BEMÆRK:</b></p> <p>Har barnet en fast gentagen aftale, skal denne aftale ikke slettes når barnet skal have en enkeltstående aftale for dagen.</p> <p>Opret dagens aftale som en almindelig aftale og denne vil automatisk lægge sig med højere prioritet og overskrive den gentagne aftale.</p>	

Fase	Forklaring	Navigation/tast
Opret fravær	<p><i>Meld syg i dag eller Meld syg i morgen:</i></p> <p>Obs: Du kan ikke melde syg for dagen, hvis dit barn allerede har været kommet på institutionen.</p> <p><i>Meld Ferie/fri:</i></p> <p>Meld ferie/fri for de ferie- eller fridage, der ligger uden for institutionens ferieperioder og lukkedage.</p> <p>Har institutionen bedt forældre om at svare tilbage på ferieperioder, skal du logge ind i programmet via en browser på telefon, tablet eller PC.</p>	 
Opret aftale	<p><b>Hentes</b> benyttes til henteaftaler f.eks. Hentes kl. 15.00 af mormor</p> <p>Hvis det er en fast aftale, sættes denne til Gentagelse.</p> <p>Bemærk, at når du sætter dato og tid skal du først trykke VÆLG i dato-/tidvælgeren, før du trykker på GEM</p>	

Fase	Forklaring	Navigation/tast
	<p><b>Legeaftale</b> oprettes når eget barn skal <u>hjem til en ven</u>.</p> <p>Det andet barns forældre, bestemmer hvornår børnene hentes/må gå og du kan derfor ikke angive tidspunkt.</p>	  
	<p><b>Sport/fritid</b> benyttes når dit barn har en sport- eller fritidsaftale i institutionstiden.</p>	
	<p><b>Gå hjem</b> benyttes når barnet går hjem selv eller går til sport/fritid men ikke kommer tilbage</p>	

Fase	Forklaring	Navigation/tast
	<p><b>Selvbestemmer</b> benyttes når barnet selv må bestemmer hvornår det går hjem. Man kan dog defineres hvor tidligt og/eller sent barnet må bestemme dette.</p>	 
<p>Opret huske-aftaler</p>	<p>Når barnet har en af følgende huske-aftaler, vil der på barnets brik på infotavlen kun stå "Husk" samt klokkeslæt.</p> <p>Der vil ikke stå om det drejer sig om medicin eller lektier, ligesom forældre-kommentar heller ikke vil stå på infotavlen.</p> <p>Personalet skal bekræfte aftalen, før aftalen forsvinder fra personalets program og fra infotavlen.</p>	

Fase	Forklaring	Navigation/tast
		 
<p>Legelister</p>	<p>Se kontaktinformationer på børn og forældre ved at trykke på klasse eller gruppe.</p> <p>På barnet har du mulighed for at få rutevejledning ved at trykke på rute ikonet ligesom du kan sende en SMS og gemme forældres kontaktoplysninger i din telefonbog.</p>	 

Fase	Forklaring	Navigation/tast
	<p>Ønsker du ikke selv at stå på legelisten, kan du logge ind i programmet fra en internetbrowser og fjerne dine kontaktinformationer fra dit barns stamkort.</p>	<p><b>Ricky Laursen</b> <span style="float: right;">Vis på legeliste</span></p> <p>Vis på legeliste? <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Hjem: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Mobil: 30517153 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Arbejde: <input type="text"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Email: <input type="text"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Adresse: Gammel Marbjergvej 9, Roskilde <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Indstillinger</p>	<p>Under menu-ikonet i øverste venstre hjørne og herefter i Indstillinger, kan du ændre om du ønsker at der skal indtastes adgangskode hver gang der udføres en handling.</p> <p>Flyt skydeknappen til venstre og indtast din adgangskode til dit Tabulex Login igen. Tryk OK.</p> <p>Tryk på den minimerede oversigt, når du er færdig og vil tilbage til det valgte barn.</p>	